



Museo G. Gianetti
Fondazione Centro Orientamento Educativo

TERMINI E CONDIZIONI DEI LABORATORI PER GRUPPI E SCUOLE

1. Per prenotare è obbligatorio COMPILARE LA SCHEDA PRENOTAZIONE.
2. La SCHEDA DI PRENOTAZIONE deve essere inviata entro 10 giorni dalla data scelta per la visita sottoscritta in tutte le sue parti pena l'annullamento della prenotazione.
3. La scheda di prenotazione verrà vidimata e timbrata dal museo, e rimandata per accettazione
4. La disdetta della prenotazione è possibile ove se ne dia avviso scritto alla mail didattica@museogianetti.it almeno 3 giorni prima dalla data della visita. In caso di minor preavviso, la scuola verserà ugualmente la cifra corrispondente alla metà della quota stabilita in base al numero degli studenti partecipanti.
5. In caso di ritardo o impossibilità a raggiungere il Museo per cause di forza maggiore (scioperi, precipitazioni atmosferiche anomale, etc.) comunicate entro le 24 ore precedenti la visita il Museo procederà alla ricollocazione della prenotazione.
6. Il museo eroga biglietti da €4 a partecipante, esenti da IVA ai sensi dell'art.10 comma 22 D.P.R. 633/72. Il pagamento può avvenire in contanti il giorno stesso della visita o tramite bonifico sul c.c. bancario n. 35877 iban IT37A 054 28 50520 000 0000 35877 intestato a Fondazione Centro Orientamento Educativo con riferimento nella causale al laboratorio scelto e la dicitura Museo della Ceramica G. Gianetti
7. Alcuni laboratori potrebbero avere dei costi aggiuntivi segnalati nella brochure didattica (ad esempio le cotture dei pezzi in ceramica)
8. La durata delle attività include i tempi di accoglienza iniziale e conclusiva
9. Comportamento in museo: è richiesto un atteggiamento consono e rispettoso del luogo e del personale che seguirà il gruppo. In museo è vietato fumare, consumare bevande e cibi durante le ore di laboratorio. Gli insegnanti sono responsabili del gruppo e non possono allontanarsi da esso. E' richiesta collaborazione nello svolgimento delle attività. Qualora venissero a mancare questi presupposti il personale del museo è autorizzato ad interrompere l'attività di laboratorio che non verrà rimborsata.
10. Con l'invio via fax o email della SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE si intendono accettati tutti i termini di questo regolamento.